ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 7 ХОНОГИЙН ТАЙЛАН
/2022.07.04-2022.07.08/

2022.07.08 Дархан хот

№	Ажлын чиглэл	Гүйцэтгэлийн үр дүн
		Захиргаа аж ахуйн чиглэл
1	Мэдээлэл технологи, нярав	**Мэдээлэл:** 70376471 нээлттэй утсаар 1 иргэн, байгууллагын Facebook хуудсанд ирсэн 2 иргэн, ААНБ-ын асуултанд хариулт өгөв. **Мэдээлэл технологийн чиглэлээр:** Серверийн өрөөний кондишны усыг 2 удаа асгаж цэвэрлэн, серверийн өрөөнд цэвэр агаар оруулж цэвэрлэгээ хийв. Байгууллагын цахим хуудасны Ил тод байдал цэсний Санхүүгийн мэдээ хэсэгт байгууллагын 6-р сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг оруулав. Байгууллагын Фэйсбүүк групп болон чатад “Байгууллагын мэдээлэл, технологийг ашиглах журам”-ын төслийг байрлуулж, албан хаагчдаас санал авч, нэгтгэн албан тоотоор илгээв. Шарын голын газрын даамлын компьютерийн техник хангамжид эвдрэл гарсан тул авч явж засуулав. Байгууллагын цахим шуудангийн үгээ мартсан 1 хэрэглэгчийн нууц үгийг сэргээж өглөө. **Нярав:** 10 ширхэг Нэгж талбарын хувийн хэрэг нугалж мэргэжилтнүүдэд олгоход бэлтгэв. Газрын удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтнүүдэд 3 ширхэг нэгж талбарын хувийн хэргийн хавтас олгож, кадастрын мэдээллийн санд өөрчлөлт оруулсны төлбөрийн баримт 14 ширхэгийг хүлээж авч бүртгэв. Шаардах хуудсаар 2 төрлийн 1.5 ширхэг бараа материал олгов. 2021 оны 8-10-р сарын Улсын тэмдэгтийн хураамж /Иргэн/-ийн нэгтгэлийн тайланг үдэж, хавтаслан, хуудсыг дугаарлаж архивт хүлээлгэж өгөв.

Тайлан боловсруулсан:

Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах

Хянасан:

Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга Г.Нямдорж